



WARUNKI REZERWACJI USŁUG HOTELOWYCH:

1. Informacje na temat Domu i cen usług oferowanych przez Dom oraz wnoszonych kaucji zawarte są w cennikach oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach.
2. Przedmiotem rezerwacji są usługi hotelowe.
3. Niniejsze warunki nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
4. Umowa o świadczenie usługi hotelowej, zwana dalej „umową”, nie wymaga zawarcia w formie pisemnej, potwierdzeniem jej zawarcia jest zapłata za usługi.
5. Zawarcie umowy może być poprzedzone wstępną rezerwacją na usługę hotelową w danym apartamencie/ pokoju dokonaną w Domu, w formie osobistej, telefonicznej, telefaksowej albo pocztą elektroniczną lub dokonane poprzez zapłatę za usługi. Pracownik Domu informuje o możliwości rezerwacji, o konieczności wniesienia zadatku za usługę hotelową.

Do rezerwacji w szczególnych przypadkach, np. dużego zainteresowania, klienta dokonującego odwołań rezerwacji, może być wymagana wpłata zadatku. W przypadku niewpłacania zadatku, gdy DPS prosi o jego wpłacenie, rezerwacja zostaje odwołana. Dom Pomocy Społecznej w przypadku rezerwacji ma prawo wymagać wpłaty zadatku w każdej chwili od momentu dokonania rezerwacji.

6. Rezerwacja obowiązuje od momentu jej dokonania.
7. W przypadku braku dokonania wpłaty zadatku rezerwacja zostaje anulowana.
8. W przypadku braku pojawienia się klienta – gościa hotelowego do godz. 18.00 w dniu rozpoczęcia się doby hotelowej, bez wcześniejszego poinformowania pracownika recepcji o planowanym późniejszym przyjeździe, rezerwacja zostaje odwołana.
9. Wysokość zadatku na poczet świadczonych przez Dom usług hotelowych wynosi 20 zł od każdej zarezerwowanej usługi hotelowej dla wszystkich osób za pierwszą dobę hotelową.
10. Wniesienie zadatku na rachunek bankowy przez klienta równoznaczne jest z zaakceptowaniem warunków Regulaminu usług hotelowych świadczonych przez DPS w Lisówkach, cenników tych usług.
11. Klient jest uprawniony do rezygnacji z rezerwacji świadczonych usług hotelowych w formie osobistej, telefonicznej, telefaksowej albo pocztą elektroniczną.
12. W przypadku wpłaty zadatku zadatek zostaje zaliczony na poczet zapłaty za usługi, zaś w przypadku rezygnacji ulega przepadkowi.
13. W przypadku zawarcia umowy z klientem w formie pisemnej obowiązują treści zawarte w pisemnie zawartej umowie.